



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДЕТСКА ГРАДИНА № 14 „СЛАВЕЙЧЕ“ – гр. РАЗГРАД
7205, ж. к. „Орел“, тел: 084 632472, GSM: 0884 822 710; e-mail: dg14_rz@abv.bg

Изх. № 043/24.01.2022 г.

ДО „БЮРО ПО ТРУДА“ гр. РАЗГРАД
ДО НАЧАЛНИКА НА РУО гр. РАЗГРАД
ДО ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И СПОРТ“ община РАЗГРАД

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

№ *EA-M-8* / *24.01.2022* г.

Във връзка с проект „Активно приобщаване в системата на предучилищно образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

О Б Я В А

На основание чл. 216, ал. 1 от ЗПУО

Обявявам свободно работно място 1 бр. по проект АПСПО за длъжността „Помощник възпитател в детска градина“ на основание чл. 68, ал. 1, т. , от КТ считано от **01.02.2022 г.**

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Област на дейност: Помощно-обслужваща дейност на деца от предучилищна възраст;

1.2. Основни задължения: отговаря за осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия в помещенията, за правилното развитие и възпитание на децата, съвместно с учителя носи отговорност за опазване живота и здравето на децата. Осигурява навременно и правилно сервиране и отсервиране на храната им. Извършва дезинфекция на посуда и повърхности. Грижи се за чистотата на двора на ДГ. Участва пряко в образователно-възпитателния процес с децата. Оказва помощ на учителя и децата по време на игри, сън, занимания, разходки, развлечения и празници;

1.3. Степен на образование: средно общо или средно специално;

1.4. Професионален опит – Професионален опит в ДГ се счита за предимство.

2. Необходими документи за кандидатстване:

2.1. Заявление до директора – свободен текст;

2.2. Диплома за завършено образование – копие;

2.3. Препис-извлечение от трудовата книжка;

2.4. Медицинско свидетелство – при постъпване;

2.5. Свидетелство за съдимост – при постъпване;

2.6. Здравна книжка – при постъпване;

2.7. Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психически заболявания.

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в ДГ №14 „Славейче“, ж. к. „Орел“ от 09.00 часа до 13.00 часа всеки ден до 28.01.2022 г.

С избрания кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор до приключване на проекта при установено работно време 8 часа по график.

Директор:



Р. Мотева

www.eufunds.bg